

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sejalan dengan perkembangan kebutuhan pengelolaan keuangan negara maka dilakukan penyusunan dan pengesahan daftar isian laporan pelaksanaan anggaran, Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat, yang masa berlakunya dari tanggal 1 Januari sampai dengan tanggal 31 Desember tahun penganggaran. Oleh karena itu dibentuk Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) sebagai dokumen pelaksanaan anggaran yang disusun oleh pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran.

Pengguna Anggaran (PA) atau Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), akan memegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan kuasa pengguna anggaran pejabat yang memperoleh kuasa dari pengguna anggaran, dapat melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan. Semua dilakukan sebagai perwujudan tugas pemerintahan di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan nasional.

Disamping itu, penarikan kebutuhan dana bulanan yang dibuat oleh pengguna anggaran untuk pelaksanaan kegiatan selama satu tahun, disusun dalam rencana penerimaan bulanan yang dibuat oleh pengguna anggaran, yang diperkirakan akan diterima selama satu tahun anggaran dan penggunaanya berada pada Satuan Kerja (satker) atau unit organisasi pada Kementerian Negara/Lembaga

melaksanakan satu atau beberapa kegiatan yang membebani dana APBN. Dalam rangka pelaksanaan APBN, PA/KPA menyusun DIPA sebagai pelaksana anggaran menurut bagian anggaran yang dikuasainya, dan DIPA berfungsi sebagai dasar pelaksanaan anggaran setelah mendapat pengesahan dari menteri keuangan. DIPA digunakan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satuan kerja dan pencairan dana atau pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara yang merupakan kesatuan yang tidak terpisahkan dari DIPA.

The logo of Universitas Andalas is a shield-shaped emblem. At the top, a banner reads "UNIVERSITAS ANDALAS". The center features a green tree with a red flame-like shape at its base, set against a yellow sunburst background. Below the tree, a banner reads "KEMAJUAN BANGSA". At the bottom, another banner reads "UNTUK".

Disamping itu, pemerintah melakukan pengalokasian dana, salah satunya pada sektor pendidikan dan khususnya pada Perguruan Tinggi (PT) dengan memakai dasar DIPA. Perkembangan suatu sistem pengelolaan keuangan yang ada di pemerintahan sangat berpengaruh terhadap tata kelola perencanaan keuangan yang ada di kantor/satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga. Sejalan dengan adanya peraturan Kementerian Keuangan, maka setiap kantor, instansi, dan lembaga harus mengikuti prosedur atau mekanisme yang ditentukan oleh peraturan pemerintahan yang sudah ditetapkan. Disamping itu, satuan kerja atau lembaga memiliki kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran dari dana pemerintah, sehingga terdapat suatu sistem dan prosedur prosedur pencairan anggaran belanja dari pemerintah baik secara Uang Persediaan (UP)/Tambahan Uang Persediaan (TUP) maupun Langsung (LS).

Pelaksanaan anggaran pada satuan kerja dan perencanaan tata kelola keuangan dilakukan menggunakan beberapa mekanisme, mulai dari menerima, menyimpan, membayarkan, menata usahakan dan mempertanggungjawabkan uang untuk keperluan belanja negara dalam pelaksanaan APBN. Struktur APBN terdiri atas pendapatan, belanja dan pembiayaan. APBN merupakan

rencana kegiatan pemerintah yang harus disajikan secara transparan, efektif, efisien dan bertanggung jawab, maka sebagai pertanggung jawaban terhadap pengelolaan keuangan yang tertuang dalam APBN untuk penyajian laporan keuangan yang memenuhi standar perundang-undangan yang berlaku.

Universitas Andalas merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PT) yang memakai dasar DIPA dalam pelaksanaan anggaran tahunannya, dalam anggaran tahunan tersebut terdapat anggaran untuk belanja seperti belanja modal yang terbagi atas modal fisik dan belanja modal peralatan, serta belanja barang dan jasa. Pembayaran Belanja pada bagian keuangan di Universitas Andalas di lakukan dengan pencairan anggaran belanja. Khususnya pada belanja barang dan jasa dalam pencairan anggaran belanjanya, dilaksanakan berdasar pada sistem dan prosedur yang berlaku menurut peraturan pemerintahan. Suatu sistem dan prosedur yang telah ditentukan oleh pemerintah dalam setiap pencairan anggaran belanja, dianggap penting sebagai acuan dalam langkah teknis yang harus dipenuhi agar setiap proses pencairan anggaran belanja dapat berjalan dengan baik.

Dalam hal ini apabila sistem dan prosedur pencairan anggaran belanja tidak dijalankan dengan baik serta tidak mengikuti sistem dan prosedur yang berlaku, maka akan terjadi ketidak lancaran, dan terganggunya seluruh kegiatan yang berjalan dan yang akan terencana. Sehingga belanja yang terjadi tidak diakui/disahkan, serta mengakibatkan surat pertanggungjawaban atas belanja yang dilakukan tidak diakui/disahkan, maka sistem dan prosedur pencairan anggaran belanja ini sangat penting dilakukan dengan cara menggunakan sistem dan prosedur pencairan anggaran yang diberlakukan pada suatu instansi pemerintahan

yaitu di Universitas Andalas, sehingga dalam pencairan anggaran belanja tidak terjadinya kesalahan dan pertanggung jawaban atas belanja tersebut dapat diakui serta dipertanggungjawabkan oleh pihak-pihak yang terkait.

Sehubungan dengan hal-hal yang dikemukakan diatas, dikarenakan dalam pencairan anggaran belanja harus sesuai dengan sistem dan prosedur yang telah ditetapkan maka penulis tertarik untuk membahas mengenai **“SISTEM dan PROSEDUR PENCAIRAN ANGGARAN BELANJA PADA BAGIAN KEUANGAN UNIVERSITAS ANDALAS”**

1.2 PERUMUSAN MASALAH

Adapun rumusan masalah yang dibahas diantaranya :

1. Bagaimanakah Sistem dan Prosedur Pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas ?
2. Apa bukti-bukti yang digunakan dalam transaksi Prosedur Pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas?
3. Bagaimanakah Pengendalian Internal terhadap Prosedur Pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas ?

1.3 TUJUAN PENULISAN

Dengan adanya kegiatan magang ini penulis mempunyai tujuan sebagai berikut

1. Untuk mengetahui Sistem dan Prosedur terkait pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas.
2. Untuk Mengetahui Bukti-Bukti yang digunakan dalam prosedur pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas.
3. Untuk mengetahui Pengendalian Internal terhadap Prosedur Pencairan Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa di Universitas Andalas.

1.4 MANFAAT PENULISAN

A. Bagi Penulis

1. Merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Madya Program Studi Akuntansi pada Diploma III Universitas Andalas.
2. Dapat memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dengan terjun langsung kelapangan.
3. Untuk menerapkan ilmu pengetahuan berupa teori-teori yang dipelajari selama ini kedalam praktek, sehingga mengetahui permasalahan yang ada.
4. Memberikan gambaran umum kepada mahasiswa bagaimana lingkungan dunia kerja sehingga mahasiswa mempunyai



pemgalaman dan pemahaman tentang situasi dan kondisi dunia kerja sesungguhnya.

B. Bagi Program Diploma III

1. Menciptakan lulusan Universitas yang profesional dibidangnya.
2. Hasil magang dapat digunakan sebagai bahan bacaan dan referensi atau acuan untuk melakukan penelitian berikutnya, khususnya penelitian tentang Pencairan Anggaran Belanja di Instansi Pemerintah..

C. Bagi Universitas Andalas

1. Ikut berpartisipasi dengan memberikan pembinaan terhadap mahasiswa sehingga menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional.
2. Hasil magang dapat menjadi bahan pertimbangan selanjutnya dalam menyusun masalah Pencairan Anggaran Belanja.

1.5 TEMPAT dan WAKTU MAGANG

Tempat magang di Bagian Keuangan Rektorat Universitas Andalas. Kegiatan magang selama 40 (empat puluh) hari kerja, terhitung mulai dari tanggal 04 Januari s.d 26 Februari 2016 dengan jadwal:

Senin s.d Kamis	:	Pukul 07:30-16:00 WIB
		Pukul 12:00-13:00 WIB (Istirahat)
Jumat	:	Pukul 07:30-16:30 WIB
		Pukul 12:00-14:00 WIB (Istirahat)

1.6 SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penulisan tugas akhir ini akan ditulis beberapa BAB sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam BAB ini meliputi : Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan tugas akhir serta Tempat dan Waktu Magang

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam BAB ini berisi tentang penjelasan Sistem dan Prosedur, Anggaran, Belanja, dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).

BAB III GAMBARAN UMUM

Dalam BAB ini menjelaskan tentang sejarah Universitas Andalas, Visi, Misi, dan Tujuan dan Rencana Pengembangan Universitas Andalas, dan Struktur Organisasi.

BAB IV PEMBAHASAN

Dalam BAB ini menjelaskan Tentang Sistem dan Prosedur Pencairan Dana Kontraktual Anggaran Belanja Langsung (LS) Barang dan Jasa, dan Pengendalian Internal.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam BAB ini menjelaskan tentang Kesimpulan dan Saran

